



LIETUVOS NACIONALINĖ VEŽĖJŲ AUTOMOBILIAIS ASOCIACIJA

**LIETUVOS NACIONALINĖ VEŽĖJŲ AUTOMOBILIAIS ASOCIACIJA „LINAVA“  
XLII KONGRESAS**

**NUTARIMAS  
DĖL LIETUVOS NACIONALINĖS VEŽĖJŲ AUTOMOBILIAIS ASOCIACIJOS  
„LINAVA“ REGIONINIŲ SUSIRINKIMŲ ŠAUKIMO IR DARBO TVARKOS  
PATVIRTINIMO**

2022 m. gruodžio 8 d. Nr. 42-  
Vilnius

Lietuvos nacionalinės vežėjų automobiliais asociacijos „Linava“ (toliau – Asociacija) XLII kongresas, vadovaudamasis Asociacijos įstatų 7.2.13 papunkčiu, **nutaria:**

**Patvirtinti** Asociacijos regioninių susirinkimų šaukimo ir darbo tvarką (pridedama).

Kongreso pirmininkas

# LIETUVOS NACIONALINĖS VEŽĖJŲ AUTOMOBILIAIS ASOCIACIJOS „LINAVA“ REGIONINIŲ SUSIRINKIMŲ ŠAUKIMO IR DARBO TVARKA

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asociacijos veiklos teritorija yra skirstoma į Vilniaus, Kauno, Klaipėdos, Šiaulių, Panevėžio, Alytaus ir keleivinio transporto įmonių regionus. Asociacijos nariai ir kandidatai į narius, išskyrus keleivinio transporto įmones, atitinkamam regionui priskiriami pagal jų buveinės registravimo vietą
2. Regioninis susirinkimas yra atitinkamo Asociacijos veiklos teritorijos regiono narių susirinkimas, kuriame už savo darbą atsiskaito prezidentas, to regiono prezidiumo nariai, generalinis sekretorius, aptariami Asociacijos nariams ir kandidatams į narius aktualūs klausimai, renkami prezidiumo nariai, keliami kandidatai į prezidentus, revizijos komisijos narius, teikiami siūlymai dėl kongreso darbotvarkės ir sprendžiami kiti regioninio susirinkimo kompetencijai priskirti klausimai.
3. Visų regionų Asociacijos narės – keleivinio transporto įmonės – renkasi į vieną bendrą keleivinio transporto įmonių regioninį susirinkimą, kuris yra prilyginamas teritoriniam regioniniam susirinkimui ir vyksta lygiai tokia pačia tvarka. Tokio susirinkimo metu už savo darbą keleivinio transporto įmonėms atsiskaito prezidentas, keleivinio transporto įmonių išrinktas prezidiumo narys, generalinis sekretorius, aptariami Asociacijos nariams ir kandidatams į narius aktualūs klausimai, renkamas prezidiumo narys nuo keleivinio transporto įmonių, keliami kandidatai į prezidentus, revizijos komisijos narius, teikiami siūlymai dėl kongreso darbotvarkės ir sprendžiami kiti regioninio susirinkimo kompetencijai priskirti klausimai.
4. Regioniniai susirinkimai yra eiliniai, neeiliniai ir rinkiminiai. Eiliniai susirinkimai šaukiami prieš pavasario kongresus. Neeiliniai susirinkimai šaukiami prireikus. Rinkiminiai susirinkimai šaukiami prieš rinkiminiuosius kongresus, juose renkami prezidiumo nariai, keliami kandidatai į prezidentus ir revizijos komisijos narius.

## II. REGIONINIŲ SUSIRINKIMŲ ŠAUKIMAS

5. Regioninius susirinkimus nutarimu šaukia Asociacijos prezidiumas, kuris nustato regioninio susirinkimo sušaukimo datą, vietą, laiką bei darbotvarkę. Už regioninių susirinkimų organizavimą atsakingas Asociacijos sekretoriatas.
6. Regioninis susirinkimas šaukiamas esant reikalui, bet ne rečiau kaip vieną kartą į metus Asociacijos įstatų nustatyta tvarka. **Regioniniai susirinkimai gali būti organizuojami ir nuotoliniu būdu.**
7. Apie šaukiamą susirinkimą prezidiumas arba jo pavedimu generalinis sekretorius ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki susirinkimo privalo viešai paskelbti Asociacijos internetiniame tinklalapyje ir raštu informuoti atitinkamo regiono Asociacijos narius, išsiunčiant pranešimus paskutiniu Asociacijai nurodytu elektroniniu paštu bei trumpąja tekstine (SMS) žinute paskutiniu Asociacijai nurodytu mobiliojo telefono numeriu. Jeigu šaukiamas pakartotinis susirinkimas apie jį turi būti viešai paskelbta tokia pačia tvarka, kaip ir šaukiant regioninį susirinkimą, narius informuojant ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki susirinkimo.
8. Pranešime dėl regioninio susirinkimo sušaukimo turi būti nurodyta:
  - 8.1. Asociacijos pavadinimas ir buveinės adresas;
  - 8.2. Regionas, kurio susirinkimas šaukiamas;
  - 8.3. Regioninio susirinkimo data, vieta ir laikas;

#### 8.4. Regioninio susirinkimo darbotvarkė.

9. Regioninio susirinkimo dalyviai, pageidaujantys susipažinti su dokumentais, susijusiais su regioninio susirinkimo darbotvarke, bei gauti šių dokumentų kopijas, kreipiasi į Asociacijos generalinį sekretorių. Asociacijos generalinis sekretorius privalo užtikrinti, kad ne vėliau kaip prieš 7 dienas iki regioninio susirinkimo pradžios prezidiumo nustatyta tvarka regioninio susirinkimo dalyviams būtų sudaryta galimybė susipažinti su dokumentais, susijusiais su regioninio susirinkimo darbotvarke, bei gauti šių dokumentų kopijas.
10. Regioninio susirinkimo darbotvarkė sudaroma ir tikslinama tik prezidiumo nutarimu. Regioninis susirinkimas neturi teisės priimti nutarimų darbotvarkėje nepaskelbtais klausimais, jeigu susirinkime dalyvauja ne visi to regiono nariai. Pakartotiniame regioniniame susirinkime galioja tik neįvykusio regioninio susirinkimo darbotvarkė.

### III. REGIONINIŲ SUSIRINKIMŲ DALYVIAI

11. Regioniniame susirinkime dalyvauja tik to regiono Asociacijos nariai ir kandidatai į Asociacijos narius pagal buveinės registracijos vietą, išskyrus visų regionų keleivinio transporto įmones, kurios renkasi į vieną bendrą keleivinio transporto įmonių regioninį susirinkimą.
12. Į atskirų teritorinių regionų Asociacijos narių bendrą skaičių yra įskaičiuojami tik to konkretaus regiono Asociacijos nariai pagal buveinės registracijos vietą be keleivinio transporto įmonių, kurios skaičiuojamos atskirai ir priskiriamos vienam bendram keleivinio transporto regionui.
13. Asociacijos nariai, turintys teisę atstovauti ir keleiviniam, ir krovininiam transportui, privalo Asociacijos sekretoriatai informuoti apie savo dalyvavimą atitinkamos teritorijos regioniniame arba keleivinio transporto regioniniame susirinkime. Jeigu ši pareiga nėra vykdoma, Asociacijos narys, turintis teisę atstovauti ir keleiviniam, ir krovininiam transportui, gali dalyvauti tik krovininio transporto įmonių regioniniame susirinkime.
14. Regioniniame susirinkime teisę balsuoti turi tik Asociacijos nariai. Kandidatai į Asociacijos narius regioniniame susirinkime dalyvauja be balso teisės.

### IV. REGIONINIŲ SUSIRINKIMŲ DALYVIŲ ATSTOVAVIMAS IR REGISTRACIJA

15. Regioniniame susirinkime Asociacijos narį atstovauti gali tik vienas asmuo – juridinio asmens vadovas, jo įgaliotas to paties juridinio asmens darbuotojas (iki regioninio susirinkimo įmonėje dirbantis ne mažiau kaip tris mėnesius), valdymo organo narys ar dalyvis. **Asociacijos narį, kandidatuojantį į valdymo organus, gali atstovauti tik nepriekaištingą reputaciją turintis asmuo.**
16. Regioniniame susirinkime dalyvių registraciją pagal iš anksto Asociacijos sekretoriato parengtą aktualų to regiono Asociacijos narių ir kandidatų į Asociacijos narius sąrašą vykdo Asociacijos generalinio sekretoriaus paskirti asmenys – registratoriai ir registracijos vadovas. Šie asmenys patikrina Asociacijos narius atstovaujančių asmenų tapatybę bei įgaliojimus.
17. Regioninio susirinkimo dalyvių registracijos sąrašė Asociacijos narį atstovaujantis asmuo registruojamas tik po to, kai jis pateikia asmens tapatybę ir įgaliojimus patvirtinančius dokumentus.
18. Asociacijos narį atstovaujančio asmens tapatybę nustatoma pagal galiojančią asmens tapatybės kortelę, galiojančią pasą arba galiojančią vairuotojo pažymėjimą. Asociacijos paskirtas

asmuo, patikrinęs ir įsitikinęs, kad asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą pateikė tame dokumente nurodytas asmuo, asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą grąžina jį pateikusiam asmeniui.

19. Asociacijos narį atstovaujančio asmens įgaliojimams patvirtinti pateikiami šie dokumentai:
  - 19.1. Juridinio asmens vadovas pateikia:
    - 19.1.1. Juridinių asmenų registro išrašą su informacija apie vadovą, išduotą ne anksčiau kaip 30 dienų iki regioninio susirinkimo.
  - 19.2. Juridinio asmens įgaliotas darbuotojas arba laikinai vadovo pareigas einantis asmuo pateikia (privalomi visi žemiau nurodyti dokumentai):
    - 19.2.1. Juridinių asmenų registro išrašą su informacija apie vadovą, išduotą ne anksčiau kaip 30 dienų iki regioninio susirinkimo.
    - 19.2.2. Juridinio asmens vadovo išduoto įgaliojimo originalą arba paskyrimo laikinai eiti vadovo pareigas originalą (patvirtintą kopiją).
    - 19.2.3. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos („Sodra“) pažymą (informaciją) apie visą įgalioto darbuotojo arba vadovo pareigas laikinai einančio asmens socialinio draudimo laikotarpį, kai draudėju yra jo atstovaujamas Asociacijos narys.
  - 19.3. Juridinio asmens valdymo organo narys pateikia (privalomi visi žemiau nurodyti dokumentai):
    - 19.3.1. Juridinių asmenų registro išrašą su informacija apie vadovą ir valdymo organo narius, išduotą ne anksčiau kaip 30 dienų iki regioninio susirinkimo.
    - 19.3.2. Juridinio asmens vadovo išduoto įgaliojimo originalą.
  - 19.4. Juridinio asmens dalyvis (akcininkas) pateikia (privalomi visi žemiau nurodyti dokumentai):
    - 19.4.1. Juridinių asmenų registro išrašą su informacija apie akcininkus, išduotą ne anksčiau kaip 30 dienų iki regioninio susirinkimo, arba aktualų juridinio asmens dalyvių sąrašą (išrašą).
    - 19.4.2. Juridinio asmens vadovo išduoto įgaliojimo originalą.
20. Jeigu Asociacijos nario vadovo duomenys sutampa su duomenimis, kurie nurodyti Asociacijos parengtame regioninio susirinkimo dalyvių sąrašė, Juridinių asmenų registro išrašo su informacija apie vadovą pateikti nereikia.
21. Jeigu Asociacijos narys turi bankrutuojančio asmens statusą, bankroto administratorius ar jo įgaliotas asmuo pateikia (privalomi visi žemiau nurodyti dokumentai):
  - 21.1. Įsiteisėjusią teismo nutartį (jos kopiją), kuria įmonei iškelta bankroto byla ir administratoriumi paskirtas asmuo. Nutarties kopija turi būti patvirtinta bankroto administratoriaus – juridinio asmens vadovo parašu, jeigu bankroto administratoriumi paskirtas juridinis asmuo, arba bankroto administratoriaus parašu, jeigu administratoriumi paskirtas fizinis asmuo.
  - 21.2. Įgaliojimo originalą, jeigu Asociacijos nariui atstovauja bankroto administratoriaus įgaliotas asmuo.
22. Pateikiamų dokumentų kopijos ar išrašai, išskyrus šios tvarkos 21 punkte nurodytą atvejį, turi būti patvirtinti Asociacijos nario – juridinio asmens vadovo parašu, nurodant pareigas, vardą, pavardę ir patvirtinimo datą.
23. Įgaliojimuose turi būti nurodyti Asociacijos nario – juridinio asmens duomenys (pavadinimas, juridinio asmens kodas), įgaliotinio vardas ir pavardė, įgaliotinio ryšys su atstovaujama Asociacijos nariu (darbuotojas, dalyvis (akcininkas) arba valdymo organo narys), įgaliojimo išdavimo data, regioninio susirinkimo data ir vieta, veiksmai, kuriuos gali atlikti įgaliotas asmuo, įgaliojimą pasirašiusio asmens vardas ir pavardė, pareigos, parašas.

24. Visi Asociacijos narių atstovų įgaliojimus patvirtinantys dokumentai negražinami ir pridedami prie regioninio susirinkimo dalyvių registracijos sąrašo.
25. Jei pateikiami keli skirtingi tinkamai įforminti įgaliojimai skirtingiems asmenims atstovauti tam pačiam Asociacijos nariui, registracijos ir dalyvio kortelės galiojimo klausimus sprendžia mandatų komisija jos veiklos nuostatuose nustatyta tvarka.
26. Nustačius, kad Asociacijos nario atstovavimas įrodytas tinkamai, atstovo duomenys, atstovo vardas ir pavardė, ryšys su atstovaujamu Asociacijos nariu (darbuotojas, dalyvis (akcininkas) arba valdymo organo narys), įgaliojimo išdavimo data ir numeris (jei yra) bei kitų atstovavimą patvirtinančių dokumentų duomenys (dokumento pavadinimas, data, numeris ir pan.) įrašomi regioninio susirinkimo dalyvių registracijos sąrašo, kuriame pasirašo Asociacijos nario atstovas. Asociacijos nario atstovą įregistravus regioninio susirinkimo dalyvių registracijos sąrašo, jam išduodama dalyvio kortelė, susirinkimo dalyvių registracijos sąrašo nurodant jos numerį.
27. Registracijai vadovauja bei kylančius nesutarimus dėl registracijos sprendžia Asociacijos generalinio sekretoriaus paskirtas atsakingas asmuo – registracijos vadovas.
28. Pasibaigus regioninio susirinkimo dalyvių registracijai, registratoriai registracijos vadovui pasirašytinai perduoda susirinkimo dalyvių registracijos sąrašus, atstovavimą patvirtinančius dokumentus ir likusias dalyvių korteles.

## **V. REGIONINIO SUSIRINKIMO DARBO TVARKA**

29. Regioninio susirinkimo metu daromas vaizdo ir garso įrašas.
30. Regioninis susirinkimas prasideda nepriklausomai nuo dalyvių skaičiaus. Regioninį susirinkimą pradeda to regiono, kuriame vyksta susirinkimas, prezidiumo narys (vienas iš narių), o jo nesant – generalinis sekretorius (nesant pastarojo – sekretorius). Pirmininkaujantis asmuo regioninio susirinkimo pradžioje privalo žodžiu nurodyti susirinkimo datą ir vietą. Susirinkimą tęsiant po pertraukos ir tais atvejais, kai dėl bet kokių priežasčių susirinkimo metu nutrūksta vaizdo ar garso įrašas ir jis pradedamas daryti iš naujo, susirinkimo pirmininkaujantis (pirmininkas) privalo šią informaciją pakartoti.
31. Pradėjus regioninį susirinkimą pirmiausia išrenkama mandatų komisija, balsų skaičiavimo komisija ir susirinkimo sekretoriatas bei papildomai ne mažiau kaip trys Asociacijos narių atstovai susirinkimo protokolo pasirašymui. Iki tol susirinkimui sekretoriauja ir balsus skaičiuoja Asociacijos sekretoriato darbuotojai. Išrinkus mandatų komisiją, balsų skaičiavimo komisiją ir susirinkimo sekretoriatą, jie nedelsiant iš išrinktų narių išsirenka savo pirmininkus (vadovus), išrinkti pirmininkai (vadovai) apie jų išrinkimą informuoja susirinkimo pirmininkaujantį, kuris apie išrinktus pirmininkus (vadovus) paskelbia susirinkimo dalyviams. Išrinkti pirmininkai (vadovai) privalo asmeniškai vykdyti savo pareigas. Po to išrenkamas susirinkimo pirmininkas. Juo gali būti išrinktas bet kurio regioniniame susirinkime dalyvaujančio ir galinčio balsuoti Asociacijos nario atstovas fizinis asmuo, išskyrus asmenis, kurių atšaukimo iš Asociacijoje einamų pareigų klausimas yra svarstomas tame susirinkime. Regioninio susirinkimo pirmininku laikomas išrinktu asmuo, surinkęs daugiausiai balsavime dalyvavusių narių balsų.
32. Kandidatus į regioninio susirinkimo sekretoriatą teikia generalinis sekretorius iš Asociacijos sekretoriato darbuotojų. Generalinio sekretoriaus pateiktoms kandidatūroms pritariama regioninio susirinkimo nutarimu, kuris laikomas priimtu, jeigu už jį gauta daugiau balsavime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, balsuodami susilaikę,

- neskaičiuojami, tai yra jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis). Regioninio susirinkimo dalyviams nepritarus generalinio sekretoriaus teikiamoms kandidatūroms, generalinis sekretorius privalo pateikti naujas arba papildomas kandidatūras, dėl kurių balsuojama iš naujo.
33. Asociacijos narių atstovų, įgaliotų papildomai pasirašyti regioninio susirinkimo protokolą, skaičius nustatomas bei šie asmenys paskiriami regioninio susirinkimo nutarimu, kuris laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo dalyvaujančių Asociacijos narių balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami, tai yra jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis). Kandidatus į asmenis, papildomai pasirašysiančius susirinkimo protokolą, bei tokių asmenų skaičių, gali pasiūlyti bet kurio regioniniame susirinkime dalyvaujančio ir galinčio balsuoti Asociacijos nario atstovas.
34. Jeigu kandidatų į balsų skaičiavimo komisijos, mandatų komisijos, susirinkimo sekretoriato narius ir asmenis, įgaliotus papildomai pasirašyti regioninio susirinkimo protokolą, yra daugiau, nei nustatytas išrinkti tokių asmenų skaičius, prieš priimant nutarimą, kuriuo patvirtinamas atitinkamų asmenų išrinkimas, už kiekvieną kandidatą balsuojama atskirai ir į regioninio susirinkimo nutarimu tvirtinamą sąrašą įtraukiami asmenys, surinkę daugiausiai balsavimo dalyvavusių Asociacijos narių balsų „už“ (asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami, tai yra jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis).
35. Išrinkus mandatų komisiją ir šiai išsirinkus savo pirmininką, mandatų komisijos pirmininkui regioninio susirinkimo dalyvių registracijos vadovas nedelsiant priėmimo – perdavimo aktu perduoda Asociacijos narių ir kandidatų į Asociacijos narius sąrašą, regioninio susirinkimo dalyvių registracijos sąrašą, atstovavimą patvirtinančius dokumentus ir likusias dalyvių korteles. Mandatų komisija nedelsiant patikrina jai perduotus dokumentus, surašo jų patikrinimo aktą, kuriame nurodomas susirinkimo dalyvių skaičius ir kurį pasirašo komisijos pirmininkas bei visi mandatų komisijos nariai. Komisijos nariai turi teisę pareikšti savo atskiras nuomones dėl patikrinimo metu iškilusių klausimų, o komisijos pirmininkas privalo jas paskelbti kartu su aktu. Prieš paskelbiant regioniniame susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių skaičių, susirinkimo dalyvių registracijos sąrašas turi būti susiūtas (surištas), sunumeruotas ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas Asociacijos antspaudu. Regioninio susirinkimo dalyvių registravimo sąrašas šiame punkte nurodyta tvarka gali būti surištas keliais atskirais dokumentais (pvz.: sugrupavus Asociacijos narius abėcėlės tvarka pagal jų pavadinimus, jeigu tokia grupavimo sistema buvo naudojama sudarant registracijos sąrašą ir jį pildant susirinkimo dalyvių registracijos metu). Visi mandatų komisijai perduoti Asociacijos narių atstovavimą patvirtinantys dokumentai taip pat privalo būti susiūti (surišti), sunumeruoti ir paskutinio susiūtų dokumentų lapo antroje pusėje patvirtinti Asociacijos antspaudu bei pasirašyti mandatų komisijos pirmininko. Tokia pačia tvarka, kaip Asociacijos narių atstovavimą patvirtinantys dokumentai, susiuvamos, sunumeruojamos, patvirtinamos Asociacijos antspaudu ir komisijos pirmininko parašu pasirašomos visos likusios Asociacijos narių atstovams neišduotos regioninio susirinkimo dalyvių kortelės. Kiti mandatų komisijos nariai turi teisę pasirašyti kartu su komisijos pirmininku. Mandatų komisijos pirmininkas, pasibaigus dokumentų patikrinimui ir paskelbus komisijos aktą, pasirašytinai perduoda regioninio susirinkimo sekretoriato vadovui, kai jis išrenkamas, regioninio susirinkimo narių sąrašą, regioninio susirinkimo dalyvių registracijos sąrašą, atstovavimą patvirtinančius dokumentus, likusias dalyvių korteles, mandatų komisijos aktą. Regioninio susirinkimo dalyvių sąrašą (jeigu sąrašas surištas keliais atskirais dokumentais – visus dokumentus) paskutinio lapo antroje pusėje nedelsiant pasirašo regioninio susirinkimo pirmininkas ir regioninio susirinkimo sekretoriato vadovas.
36. Mandatų komisijos pirmininkui paskelbus komisijos aktą nustatomas susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių skaičius. Regioninis susirinkimas gali priimti nutarimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip  $\frac{1}{4}$  visų to regiono Asociacijos narių. Nustačius esant kvorumą

pripažįstama, kad jis yra viso susirinkimo metu. Jeigu paaiškėja, kad regioniniame susirinkime kvorumo nėra, susirinkimas laikomas baigtu dėl kvorumo nebuvimo. Pakartotinis regioninis susirinkimas šaukiamas Asociacijos įstatų nustatyta tvarka ne vėliau kaip po mėnesio ir turi teisę priimti nutarimus tik neįvykusio regioninio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nepaisant pakartotiniame regioniniame susirinkime dalyvaujančių to regiono Asociacijos narių skaičiaus.

37. Išrinkus balsų skaičiavimo komisiją, susirinkimo sekretoriatą ir mandatų komisijai konstatavus kvorumo buvimą, tvirtinama regioninio susirinkimo darbotvarkė. Susirinkimo darbotvarkėje nurodytų klausimų eiliškumo pakeitimais nelaikomas darbotvarkės pakeitimu. Prezidiumo nustatyta susirinkimo darbotvarkės klausimų eilės tvarka gali būti keičiama susirinkime, jei balsuojant už tokį pakeitimą gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių Asociacijos regiono narių balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami, tai yra jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis). Susirinkime turi būti sprendžiamas susirinkimo darbotvarkės eiliškumo pakeitimo klausimas esant susirinkimo pirmininko siūlymui arba ne mažiau kaip 1/5 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių reikalavimui.
38. Regioniniame susirinkime klausimai svarstomi patvirtintoje regioninio susirinkimo darbotvarkėje nustatyta eilės tvarka, išklausant klausimų pranešėjus ir, susirinkimo pirmininkui leidus, susirinkime dalyvaujančių asmenų nuomones. Pranešėjams svarstomu klausimu susirinkime paprastai skiriama iki 8 minučių, kalbėtojams iki 3 minučių, paaiškinimams iki 2 minučių. Prireikus susirinkimo pirmininkas gali nustatyti kitokią, bet ne trumpesnę nei nurodyta, kalbėjimo trukmę.
39. Paskelbus ir patvirtinus darbotvarkę, aptariamas susirinkimo reglamentas, pranešimų ir pasisakymų trukmė, pertraukų dažnumas ir trukmė bei kitos procedūros, pradedamas darbotvarkės klausimų svarstymas.

## **VI. REGIONINIŲ SUSIRINKIMŲ NUTARIMŲ PRIĖMIMO TVARKA**

40. Regioninio susirinkimo metu kiekvienas dalyvaujantis Asociacijos narys turi po vieną balsą, išskyrus atvejus, kai renkami prezidiumo nariai.
41. Regioninio susirinkimo nutarimas laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių to regiono Asociacijos narių balsų „už“ negu „prieš“. Asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami – jie yra laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis.
42. Asociacijos nariai turi lygias balsavimo teises. Balsavimas regioniniame susirinkime yra atviras. Slaptas balsavimas yra privalomas tik renkant prezidiumo narius ir balsuojant dėl tų klausimų, dėl kurių ne mažiau kaip 1/5 regioniniame susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių pageidauja slapto balsavimo.
43. Atviras balsavimas vyksta dalyvio kortelių pakėlimu. Slaptas balsavimas vyksta balsuojant balsavimo biuleteniuose.
44. Slapto balsavimo biuletenių parengimą organizuoja registracijos vadovas. Balsavimo biuletenius, kurie privalo būti pasirašyti balsų skaičiavimo komisijos pirmininko ir ne mažiau kaip dviejų balsų skaičiavimo komisijos narių (komisija gali nutarti taikyti ir papildomas biuletenių apsaugos priemones), Asociacijos narių atstovams pasirašytinai išduoda balsų skaičiavimo komisija, pagal pateiktą asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą – galiojančią asmens tapatybės kortelę, galiojančią pasą arba galiojančią vairuotojo pažymėjimą, patikrindama, ar balsavimo biuletenį atsiimantis ir regioninio susirinkimo dalyvių registracijos sąrašė užregistruotas Asociacijos nario atstovas yra tas pats asmuo. Regioninio

- susirinkimo dalyvių registracijos sąrašas balsų skaičiavimo komisijos pirmininkui perduodamas ir pasibaigus balsavimo biuletenių išdavimui susirinkimo sekretoriato vadovui gražinamas priėmimo – perdavimo aktu.
45. Balsadėžėje rasti balsavimo biuleteniai, nepasirašyti balsų skaičiavimo komisijos pirmininko ir dar bent dviejų balsų skaičiavimo komisijos narių (tai yra trūkstant bent vieno parašo, o tuo atveju, jeigu komisija buvo nutarusi taikyti ir papildomas biuletenių apsaugos priemonės – jų nesant), laikomi negaliojančiais ir yra neskaičiuojami.
  46. Jeigu regioninio susirinkimo metu yra balsuojama slaptai, balsų skaičiavimo komisijai suskaičius balsavimo rezultatus, prieš juos paskelbiant, balsavimo biuleteniai privalo būti susiūti (surišti), sunumeruoti ir paskutinio susiūtų (surištų) balsavimo biuletenių lapo antroje pusėje patvirtinti Asociacijos antspaudu bei pasirašyti balsų skaičiavimo komisijos pirmininko. Kiti balsų skaičiavimo komisijos nariai taip pat turi teisę pasirašyti kartu su komisijos pirmininku. Nepanaudotus ir sugadintus balsavimo biuletenius šiame punkte nustatytu būdu taip pat privaloma susiūti (surišti) atskirai, paskutinio susiūtų (surištų) balsavimo biuletenių lapo antroje pusėje atitinkamai pažymint, kad visi susiūti (surišti) balsavimo biuleteniai yra nepanaudoti arba sugadinti. Taip susiūti (surišti) biuleteniai sudedami į bendrą voką, ant voko užrašant jo turinį ir voką užklijuojant bei uždedant ant klijavimo linijos Asociacijos antspaudą (antspaudas nededamas, kai vokas yra ne popierinis) ir komisijos pirmininkui bei ne mažiau kaip trims komisijos nariams toje vietoje pasirašant). Užklijuotą, užantspauduotą ir pasirašytą voką balsų skaičiavimo komisijos pirmininkas, paskelbus balsavimo rezultatus, pasirašytinai perduoda susirinkimo sekretoriato vadovui.
  47. Balsavimo rezultatai įforminami balsų skaičiavimo komisijos protokolu, kurį pasirašo balsų skaičiavimo komisijos pirmininkas ir komisijos sekretorius, jeigu toks yra išrinktas. Balsų skaičiavimo komisijos nariai taip pat turi teisę kartu su pirmininku pasirašyti protokole. Balsavimo rezultatus paskelbia balsų skaičiavimo komisijos pirmininkas iš karto po to, kai yra suskaičiuoti balsai, o slaptos balsavimo atveju dar ir atliktos procedūros, numatytos šios tvarkos 46 punkte. Balsų skaičiavimo komisijos nariai, nesutikdami su balsų skaičiavimo komisijos protokolu, kuriame įforminami slaptos balsavimo rezultatai, iki paskelbiant balsavimo rezultatus, turi teisę protokole įrašyti pastabas, nurodant savo vardą ir pavardę, parašą. Skelbdamas slaptos balsavimo rezultatus, balsų skaičiavimo komisijos pirmininkas kartu paskelbia ir komisijos narių pateiktas pastabas dėl protokolo. Balsų skaičiavimo komisijos protokolas, kuriame įforminami slaptos balsavimo rezultatai, paskelbus balsavimo rezultatus nedelsiant pasirašytinai perduodami susirinkimo sekretoriato vadovui. Visų susirinkime metu vykusių atvirų balsavimų rezultatai įforminami susirinkimo protokole, balsų skaičiavimo komisijos nariai turi teisę nedelsiant (bet ne vėliau kaip iki artimiausio balsavimo pradžios) žodžiu pareikšti pastabas dėl atviro balsavimo rezultatų. Apie pareikštas pastabas dėl atviro balsavimo rezultatų pažymima susirinkimo protokole, kuriame įforminami visi susirinkimo metu vykusių atvirų balsavimų rezultatai.
  48. Priimtus nutarimus, kurie surašomi atskiru dokumentu, regioninio susirinkimo pirmininkas pasirašo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo regioninio susirinkimo pabaigos. Regioninio susirinkimo pirmininkui atsisakius pasirašyti (nepasirašius) nutarimą, jį ne vėliau kaip kitą darbo dieną po to, kai nutarimą turėjo pasirašyti regioninio susirinkimo pirmininkas, pasirašo Asociacijos prezidentas. Nutarimo nepasirašius prezidentui, jį ne vėliau kaip kitą darbo dieną privalo pasirašyti generalinis sekretorius. Nutarimai privalo būti pasirašyti kiekviename dokumento puslapyje, susiūti (surišti) ir patvirtinti Asociacijos antspaudu. Nutarimų ir kitų regioniniame susirinkime priimamų dokumentų originalai neribotą laiką privalo būti saugomi Asociacijos sekretariate.
  49. Regioninio susirinkimo nutarimus, kitą regioninio susirinkimo medžiagą sistemina atsakingas Asociacijos sekretoriato specialistas.



## VII. KANDIDATŲ KĖLIMO Į PREZIDENTUS IR REVIZIJOS KOMISIJOS NARIUS TVARKA

50. Regioninio susirinkimo metu Asociacijos nariai gali pasiūlyti kandidatą (kandidatus) į prezidentus ar revizijos komisijos narius. Asociacijos nariai, siūlydami kandidatą (kandidatus) į prezidentus ar į revizijos komisijos narius, privalo nurodyti ir Asociacijos nario – juridinio asmens pavadinimą kurį siūlomas kandidatas atstovauja.
51. Asociacijos narys kandidatu (kandidatais) į prezidentus ar į revizijos komisijos narius gali pasiūlyti bet kurio regiono Asociacijos nario atstovą. **Kandidatų į prezidentus ir revizijos komisijos narių skaičius neribojamas, tačiau visi siūlomi kandidatai ir jų atstovaujami Asociacijos nariai turi atitikti Asociacijos įstatuose, kongreso metu priimtuose nutarimuose ir šioje tvarkoje nustatytus reikalavimus.**
52. Apie visus siūlytus kandidatus yra pažymima regioninio susirinkimo protokole. Pasibaigus kandidatų kėlimui, regioninio susirinkimo pirmininkas paskelbia visų siūlytų kandidatų sąrašą, išskyrus tuos, kurie atsisakė kandidatuoti.
53. Asociacijos generalinis sekretorius nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo atitinkamo regioninio susirinkimo protokolo pasirašymo dienos, informuoja išskeltus kandidatus į prezidentus ir revizijos komisijos narius apie pareigą pateikti užpildytą ir pasirašytą Asociacijos prezidiumo nustatytos formos anketą bei joje nurodytus dokumentus.
54. Gautus kandidatų į prezidentus ir revizijos komisijos narius dokumentus Asociacijos generalinis sekretorius nedelsiant, be ne vėliau kaip per 1 darbo dieną, perduoda Asociacijos prezidiumo sudarytai kandidatų vertinimo komisijai, kuri sprendžia dėl išskeltų kandidatų ir jų pateiktų duomenų atitikties Asociacijos įstatuose, kongreso metu priimtuose nutarimuose ir šioje tvarkoje įtvirtintiems reikalavimams.
55. Kandidatų vertinimo komisija per 10 dienų patikrina jai perduotus kandidatų į prezidentus ir revizijos komisijos narius dokumentus ir surašo jų patikrinimo aktą, kuriame nurodo išskeltus kandidatus ir jų pateiktų duomenų atitiktį Asociacijos įstatuose, kongreso metu priimtuose nutarimuose bei šioje tvarkoje įtvirtintiems reikalavimams. Kandidatų į prezidentus ir revizijos komisijos narius pateikti dokumentai, kurie pateikti nepasirašyti ar pagal kuriuos negalima spręsti apie kandidato į prezidentus ar revizijos komisijos narius atitikimą Asociacijos įstatuose, kongreso metu priimtuose nutarimuose ar šioje tvarkoje įtvirtintiems reikalavimams, laikomi nesuteikiančiais teisės dalyvauti rinkimuose. Patikrinimo aktą pasirašo komisijos pirmininkas ir visi komisijos nariai. Komisijos nariai turi teisę pareikšti savo atskiras nuomones dėl patikrinimo metu iškilusių klausimų, o komisijos pirmininkas privalo jas paskelbti kartu su aktu. Visi komisijai perduoti kandidatų į prezidentus ir revizijos komisijos narius dokumentai privalo būti susiūti (surišti), sunumeruoti ir paskutinio susiūtų dokumentų lapo antroje pusėje patvirtinti Asociacijos antspaudu bei pasirašyti kandidatų vertinimo komisijos pirmininko. Kiti kandidatų vertinimo komisijos nariai turi teisę pasirašyti kartu su komisijos pirmininku. Apie patvirtintus kandidatus į prezidentus ir revizijos komisijos narius paskelbiama viešai Asociacijos internetiniame puslapyje.
56. Kiekvienas kandidatas į prezidentus ir revizijos komisijos narius asmeniškai atsako už dokumentuose pateiktų duomenų teisingumą. Kandidatų vertinimo komisijai iškilus netikslumų dėl kandidatų į prezidentus ir revizijos komisijos narius atitikties Asociacijos įstatuose, kongrese, bei šioje tvarkoje keliamiems reikalavimams, kiekvienas kandidatas į prezidentus ir revizijos komisijos narius iki patikrinimo akto surašymo privalo pateikti dokumentuose nurodytus duomenis pagrindžiančių dokumentų originalus ar jų patvirtintas kopijas.

57. Prezidento ir revizijos komisijos narių rinkimuose dalyvauja tik tie kandidatai į prezidentus ir revizijos komisijos narius, kurie pateikė tinkamai užpildytus dokumentus ir kurie pagal kandidatų vertinimo komisijos patikrinimo rezultatus atitinka Asociacijos įstatuose, kongreso metu priimtuose nutarimuose bei šioje tvarkoje keliamus reikalavimus. Kandidatų į prezidentus ir revizijos komisijos narius pateikti dokumentai saugojami Asociacijos įstatuose nustatyta tvarka.

### **VIII. KANDIDATŲ KĖLIMO Į PREZIDIUMO NARIUS IR PREZIDIUMO NARIŲ RINKIMO TVARKA**

58. Asociacijos nariai gali pasiūlyti kandidatą (kandidatus) į prezidiumo narius savo regione ne vėliau kaip likus 10 dienų iki atitinkamo rinkiminio regioninio susirinkimo dienos.

59. Asociacijos narys kandidatu (kandidatais) į prezidiumo narius gali pasiūlyti tik savo regiono Asociacijos nario atstovą. Kandidatų skaičius neribojamas, tačiau visi siūlomi kandidatai ir jų atstovaujami Asociacijos nariai turi atitikti Asociacijos įstatuose, kongrese priimtuose nutarimuose ir šioje tvarkoje nustatytus reikalavimus.

60. Gavus kandidatų į prezidiumo narius dokumentus Asociacijos generalinis sekretorius nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 darbo dieną perduoda Asociacijos prezidiumo sudarytai kandidatų vertinimo komisijai, kuri sprendžia dėl iškeltų kandidatų ir jų pateiktų duomenų atitikties Asociacijos įstatuose, kongrese priimtuose nutarimuose ir šioje tvarkoje įtvirtintiems reikalavimams.

61. Kandidatų vertinimo komisija patikrina jai perduotus dokumentus, surašo jų patikrinimo aktą, kuriame nurodo iškeltus kandidatus į prezidiumo narius ir jų pateiktų duomenų atitiktį Asociacijos įstatuose bei šioje tvarkoje įtvirtintiems reikalavimams. Patikrinimo aktą pasirašo komisijos pirmininkas ir visi komisijos nariai. Komisijos nariai turi teisę pareikšti savo atskiras nuomones dėl patikrinimo metu iškilusių klausimų, o komisijos pirmininkas privalo jas paskelbti kartu su aktu. Visi komisijai perduoti kandidatų į prezidiumo narius dokumentai privalo būti susiūti (surišti), sunumeruoti ir paskutinio susiūtų dokumentų lapo antroje pusėje patvirtinti Asociacijos antspaudu bei pasirašyti kandidatų vertinimo komisijos pirmininko. Kiti kandidatų vertinimo komisijos nariai turi teisę pasirašyti kartu su komisijos pirmininku.

62. Kiekvienas kandidatas į prezidiumo narius asmeniškai atsako už dokumentuose pateiktų duomenų teisingumą. Kandidatų vertinimo komisijai iškilus netikslumų dėl kandidatų į prezidiumo narius atitikties Asociacijos įstatuose bei šioje tvarkoje keliamiems reikalavimams, kiekvienas kandidatas į prezidiumo narius iki patikrinimo akto surašymo privalo pateikti dokumentuose nurodytus duomenis pagrindžiančių dokumentų originalus ar jų patvirtintas kopijas.

63. Prezidiumo nario rinkimuose dalyvauja tik tie kandidatai į prezidiumo narius, kurie pateikė tinkamai užpildytus ir pasirašytus dokumentus ir kurie pagal kandidatų vertinimo komisijos patikrinimo rezultatus atitinka Asociacijos įstatuose, kongreso metu priimtuose nutarimuose, bei šioje tvarkoje keliamus ir patvirtintus reikalavimus.

64. Kandidatų vertinimo komisijos aktas pasirašomas ir apie patvirtintus kandidatus paskelbiama viešai Asociacijos internetiniame puslapyje ne vėliau kaip likus 1 dienai iki atitinkamo regioninio susirinkimo dienos ir regioninio susirinkimo metu.

65. Regioninio susirinkimo metu renkant prezidiumo narį kiekvienas to regiono Asociacijos narys turi tiek balsų, kiek tame regione, kuriame susirinkta, yra numatyta prezidiumo narių kvotos riba.
66. Renkant prezidiumo narius išrinktu laikomas daugiausiai to regiono balsų gavęs asmuo. Jeigu pagal prezidiumo nustatytą kvotą tam regionui renkamas daugiau negu vienas prezidiumo narys, tai išrinktais laikomi tie asmenys, kurie kvotos ribose gavo atitinkamai daugiausiai balsų.
67. Dėl kandidatų, kurie kvotos ribose gavo vienodą balsų skaičių, kai tokių vienodą balsų skaičių gavusių kandidatų yra daugiau negu pagal kvotą nustatytų vietų į prezidiumą nuo to regiono, tame pačiame regioniniame susirinkime, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame dalyvauja tik vienodą balsų skaičių gavę kandidatai. Tokiu atveju išrinktu laikomas tas kandidatas, kuris pakartotiniame balsavime gavo daugiau balsų.
68. Dėl kandidatų, neišrinktų į prezidiumo narius, kurie gavo vienodą balsų skaičių kitose dvejose vietose už nustatytos kvotos ribos, tame pačiame regioniniame susirinkime rengiamas pakartotinis balsavimas. Jame dalyvauja tik vienodą balsų skaičių gavę neišrinkti kandidatai. Tokiu atveju neišrinktų kandidatų į prezidiumo narius, kurie gavo vienodą balsų skaičių reitingavimas vyksta vadovaujantis pakartotinio balsavimo rezultatais. Šis punktas netaikomas, jei dėl kandidatų į prezidiumo narius šios tvarkos 67 punkte nustatyta tvarka yra rengiamas pakartotinis balsavimas.
69. Visi kandidatai ir jų gautų balsų skaičius tiek pirmame, tiek pakartotiniame balsavime remiantis balsų skaičiavimo komisijos duomenimis įrašomi į regioninio susirinkimo protokolą, juos išdėstant gautų balsų mažėjimo tvarka (vienodą balsų skaičių surinkę kandidatai surašomi abėcėlės tvarka pagal pavardes). Regioninio susirinkimo protokolas ir balsų skaičiavimo komisijos protokolas saugomi Asociacijos buveinėje neribotą laiką.

## **IX. REIKALAVIMAI KANDIDATAMS Į PREZIDENTUS, PREZIDIUMO NARIUS IR REVIZIJOS KOMISIJOS NARIUS**

70. Kandidatais į prezidentus ir prezidiumo narius gali būti siūlomi tik fiziniai asmenys – Asociacijos narių atstovai (juridinio asmens savininkai ir/ar dalyviai ar vadovai), turintys ne mažiau kaip 2 metų darbo patirtį transporto versle **bei turintys nepriekaištingą reputaciją.**
71. Kandidatais į prezidentus ir prezidiumo narius siūlomi Asociacijos narių savininkai ir/ar dalyviai taip pat privalo turėti ne mažiau kaip 1/10 **veiklą krovinių ar keleivių vežimo srityje vykdančios bei licenciją turinčios** atstovaujamos Asociacijos narės akcijų arba pajų. Kandidatais į prezidentus ir prezidiumo narius negali būti siūlomi revizijos komisijos nariai bei Asociacijos sekretoriato darbuotojai.
72. Kandidatais į revizijos komisijos narius gali būti siūlomi tik fiziniai asmenys – Asociacijos narių atstovai, turintys aukštąjį išsilavinimą bei nepriekaištingą reputaciją. Kandidatais į revizijos komisijos narius negali būti siūlomi prezidiumo nariai bei sekretoriato darbuotojai.
73. Kandidatu į prezidentus, prezidiumo narius ir revizijos komisijos narius taip pat negali būti siūlomas ir renkamas asmuo, jeigu:
  - 73.1. Jo atstovaujamas Asociacijos narys nevykdo keleivių ar krovinių vežimo veiklos ir (ar) neturi licencijos, reikalingos šiai veiklai vykdyti.
  - 73.2. Jis ar jo atstovaujamas Asociacijos narys yra skolingas Asociacijai.
  - 73.3. Jis ar jo atstovaujamas narys yra nuteistas ir turi galiojančią teistumą už bet kokias tyčines nusikalstamas veikas.

- 73.4. Jam ar jo atstovaujama Asociacijos nariui yra pareikšti įtarimai dėl nusikalstamos veikos padarymo ir jo atžvilgiu yra pradėtas ikiteisminis tyrimas ar baudžiamoji byla.
- 73.5. Jis ar jo atstovaujamas Asociacijos narys įsiteisėjusiu teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl juridinio asmens tyčinio bankroto.
- 73.6. Jis piktnaudžiauja narkotinėmis, toksinėmis, psichotropinėmis medžiagomis, alkoholiu arba yra priklausomas nuo lošimų.
74. Kandidatai į prezidentus, prezidiumo narius ir revizijos komisijos narius, siekdami įrodyti savo atitiktį Asociacijos įstatuose, kongreso metu priimtuose nutarimuose ir šioje tvarkoje įtvirtintiems reikalavimams pateikia:
- 74.1. Teisės aktų nustatyta tvarka išduotą įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro išrašą apie teistumą. Išrašo išdavimo data turi būti ne vėlesnė kaip prieš 30 dienų iki išrašo pateikimo.
- 74.2. Kandidatų vertinimo komisijos prašymu, kitus dokumentus ir informaciją, kuri gali būti reikalinga kandidato atitikčiai Asociacijos įstatuose ir šioje tvarkoje įtvirtintiems reikalavimams įvertinti.

## **X. REGIONINIŲ SUSIRINKIMŲ PROTOKOLAI**

75. Visi regioniniai susirinkimai privalo būti protokoluojami. Protokole turi būti nurodyta: susirinkimo vieta, data ir laikas, susirinkimo eilės numeris, susirinkimo dalyvių skaičius, kvorumo buvimas (nebuvimas), pažymėta, kad susirinkimo dalyvių sąrašas pridedamas prie protokolo, kad daromas susirinkimo vaizdo ir garso įrašas, nurodomi svarstomų klausimų pavadinimai, klausimus pristatę pranešėjai bei kalbėtojai, balsavimo rezultatai ir priimti nutarimai. Protokole turi būti nurodyti regioninio susirinkimo dalyvių pasisakymai, kuriuos susirinkimo dalyviai pareikalavo įrašyti į regioninio susirinkimo protokolą. Protokole taip pat nurodomos balsų skaičiavimo komisijos narių pareikštos pastabos dėl atviro balsavimo rezultatų. Visi pakeitimai, papildymai protokole turi būti aptarti ir pasirašyti juos padariusių asmenų.
76. Protokolą rašo išrinktas sekretoriatas. Susirinkimo sekretoriatas protokolą privalo surašyti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po susirinkimo.
77. Regioninio susirinkimo protokolą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo regioninio susirinkimo pabaigos privalo pasirašyti susirinkimo pirmininkas, susirinkimo sekretoriato vadovas ir ne mažiau kaip trys regioninio susirinkimo metu įgalioti Asociacijos narių atstovai.
78. Prie regioninio susirinkimo protokolo turi būti pridedamas regioninio susirinkimo dalyvių registracijos sąrašas, Asociacijos narių atstovavimą patvirtinantys dokumentai, likusios Asociacijos narių atstovams neišduotos susirinkimo dalyvių kortelės, informacija apie susirinkimo sušaukimą, balsavimo biuleteniai (jeigu susirinkime buvo balsuojama slapta), mandatų komisijos aktas, balsų skaičiavimo komisijos protokolai (protokolai), susirinkimo vaizdo ir garso įrašai ir kiti dokumentai, jeigu tokie yra.
79. Susirinkimo protokolą ir visus jo priedus susirinkimo sekretoriato vadovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po susirinkimo pasirašytinai perduoda Asociacijos sekretoriatui. Dokumentai Asociacijos sekretoriatare saugomi neribotą laiką.
80. Susirinkime dalyvavę asmenys turi teisę raštu pareikšti pastabas dėl protokolo per 3 dienas nuo susipažinimo su juo momento. Bet kuriuo atveju pastabos negali būti pareikštos, jeigu po protokolui pasirašyti nustatyto maksimalaus 5 darbo dienų termino praėjo daugiau kaip 3 dienos. Pastabos dėl protokolo raštu pateikiamos Asociacijos sekretoriatui. Pastabos dėl protokolo pridedamos prie protokolo ir nurodoma, ar protokolą pasirašę asmenys su jomis sutinka, ar nesutinka.

