ATMINTINĖ DĖL DOKUMENTŲ, ĮRODANČIŲ TEISĘ ATSTOVAUTI ĮMONEI ASOCIACIJOS „LINAVA“ KONGRESE

Asociacijos nariui kongrese atstovauti gali vienas asmuo – juridinio asmens vadovas ar jo įgaliotas to paties juridinio asmens darbuotojas, atstovaujamojo nario **įmonėje dirbęs ne mažiau kaip tris mėnesius iki kongreso,** dalyvis arba valdymo organo narys. Informuojame, kad kongreso dalyvių registracijos sąrašas bus sudaromas vadovaujantis asociacijos narių bazėje esančiais asociacijos narių – juridinių asmenų duomenimis. Todėl registracijos sąraše asociacijos nario vadovu bus nurodytas tas asmuo, kurio duomenys buvo tinkamai pateikti asociacijai.[1]

Atmintinės informacija yra parengta pagal Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymą, asociacijos įstatus bei veiklos praktiką.

Siekdami užtikrinti sklandų ir skaidrų kongreso darbą, kongreso dalyvių registracijos procesą ir taupydami Jūsų laiką, prašome registracijos metu pateikti žemiau nurodytus dokumentus:

1. **Kiekvienas asociacijos nariui atstovaujantis asmuo turi pateikti asmens tapatybės kortelę, pasą arba vairuotojo pažymėjimą.**

2. Registracijos sąraše nurodytas **vadovas** turi pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

3. Registracijos **sąraše nenurodytas vadovas** prie asmens tapatybę patvirtinančio dokumento turi pateikti:

3.1. Kompetentingo juridinio asmens organo[2] sprendimo ar susirinkimo protokolo, kuriame yra sprendimas skirti šį asmenį juridinio asmens vadovu, kopiją ar išrašą *arba* Juridinių asmenų registro išrašą su informacija apie nario vadovą.

4. **Laikinai vadovo pareigas einantis asmuo** prie asmens tapatybę patvirtinančio dokumento turi pateikti:

4.1. Dokumento, patvirtinančio paskyrimą laikinai eiti vadovo pareigas (nutarimo, paskyrimo, įsakymo ar pan.), kopiją.

4.2. Prašysime pateikti „Sodros“ pažymą (informaciją) apie vadovo pareigas laikinai einančio asmens už ne mažesnį kaip trijų mėnesių iki kongreso socialinio draudimo laikotarpį, kai draudėju yra jo atstovaujamas asociacijos narys (informacijos apie kitus draudėjus pateikti nereikia).

5. **Valdymo organo narys** prie asmens tapatybę patvirtinančio dokumento turi pateikti:

5.1. Kompetentingo juridinio asmens organo sprendimo arba protokolo, kuriame yra sprendimas išrinkti šį asmenį valdymo organo nariu, kopiją ar išrašą *arba* Juridinių asmenų registro išrašą.

5.2. Juridinio asmens vadovo išduotą įgaliojimą.

6. **Dalyvis (akcininkas)** prie asmens tapatybę patvirtinančio dokumento turi pateikti:

6.1. Juridinio asmens dalyvių sąrašo kopiją ar išrašą *arba* Juridinių asmenų registro išrašą (tuo atveju, kai asmuo yra vienintelis juridinio asmens dalyvis).

6.2. Juridinio asmens vadovo išduotą įgaliojimą.

7. **Darbuotojas** prie asmens tapatybę patvirtinančio dokumento turi pateikti:

7.1. Juridinio asmens vadovo išduotą įgaliojimą.

7.2. Prašysime pateikti „Sodros“ pažymą (informaciją) apie asociacijos nario įgalioto darbuotojo už ne mažesnį kaip trijų mėnesių iki kongreso socialinio draudimo laikotarpį, kai draudėju yra jį įgaliojęs asociacijos narys (informacijos apie kitus draudėjus pateikti nereikia).

8. **Bankroto administratorius** prie asmens tapatybę patvirtinančio dokumento turi pateikti:

8.1. Įsiteisėjusią teismo nutartį ar nutarties kopiją (patvirtintą bankroto administratoriaus – juridinio asmens vadovo parašu, jeigu bankroto administratoriumi paskirtas juridinis asmuo, bankroto administratoriaus parašu, jeigu administratoriumi paskirtas fizinis asmuo), kuria įmonei iškelta bankroto byla ir administratoriumi paskirtas šis asmuo.

8.2. Bankroto administratoriaus išduotą įgaliojimą (jeigu kongrese asociacijos nariui atstovauja bankroto administratoriaus įgaliotas asmuo).

Atkreipiame dėmesį:

Kongreso dalyvių registraciją atliekančiam asmeniui pateikiamos dokumentų kopijos ar išrašai turi būti patvirtinti asociacijos nario – juridinio asmens vadovo parašu, nurodytas jį patvirtinusio vadovo vardas ir pavardė, kopijos ar išrašo patvirtinimo data.

„Sodros“ išduota pažyma (informacija) ir Juridinių asmenų registro išduotas išrašas turi būti patvirtinti juos išdavusio asmens parašu.

„Sodros“ elektroninėje draudėjų ar gyventojų aptarnavimo sistemoje suformuota pažyma (informacija) ir Registrų centro elektroninėje (savitarnos) sistemoje suformuotas išrašas turi būti atspausdinti, patvirtinti asmens, kuriam pažyma (informacija) ar išrašas buvo suformuoti, parašu, nurodytas pažymą (informaciją) ar išrašą pasirašiusio asmens vardas, pavardė, pareigos ir pasirašymo data.

Įgaliojime turi būti nurodyti asociacijos nario – juridinio asmens duomenys (pavadinimas, juridinio asmens kodas), įgaliotinio vardas ir pavardė, gimimo data, ryšys su atstovaujamu asociacijos nariu, įgaliojimo išdavimo data, veiksmai, kuriuos gali atlikti įgaliotas asmuo, įgaliojimą pasirašiusio asmens vardas ir pavardė, pareigos, parašas. **Kongreso dalyvių registraciją atliekančiam asmeniui prašysime pateikti įgaliojimo originalą**.

Jeigu įgaliojimą atstovauti asociacijos nariui kongrese pasirašęs juridinio asmens vadovas nesutampa su kongreso dalyvių registracijos sąraše nurodytu asociacijos nario vadovu, kongreso dalyvių registraciją atliekančiam asmeniui turi būti pateikti ir visi 3 punkte nurodyti dokumentai, patvirtinantys naujo vadovo paskyrimą arba visi 4 punkte nurodyti dokumentai, patvirtinantys asmens, laikinai einančio vadovo pareigas, paskyrimą.

Kongreso dalyvių registracijai pateikti dokumentai (išskyrus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą) **negrąžinami**.

Už atstovavimą patvirtinančių dokumentų tikrumą ir juose nurodytos informacijos teisingumą įstatymų nustatyta tvarka atsako juos pateikęs asmuo.

[1] Jūsų pateiktus duomenis apie juridinio asmens vadovą galite pasitikrinti internetiniame puslapyje www.linava.lt, skiltyje „Nariai ir kandidatai“, paieškoje įvedę savo juridinio asmens pavadinimą.

[2] Atstovaujamos įmonės valdybos, stebėtojų tarybos ar visuotinio akcininkų susirinkimo arba kito kompetentingo juridinio asmens organo, kuris skiria vadovą.

Asociacija, Jankiškių g. 41, LT- 02300 Vilnius
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre

Tel. (8 5) 278 6501
Kodas 121053434, PVM mok. k. LT210534314

Faks. (8 5) 278 6524

El. p. office@linava.lt